様式第13号（第５条関係）

**見本②　社員へ貸し渡し**

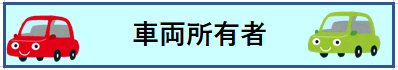
カーシェア事業実施計画

**赤枠をご記載願います**

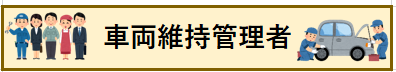
|  |  |
| --- | --- |
| 申請者名 | 印  **株式会社　宮古島○□**  **代表取締役　○△　□■** |
| 商号  代表者  （法人の場合） |  |
| カーシェア事業概要  **④有償とする場合は利用料金表（計画）もご提出ください**  ①事務所社員の移動手段として使用  ②社員の通勤手段として時間と対象者を決めて貸渡し  ③社用車としての利用を制限しない時間帯を限定して毎日機会を設ける。  利用可能時間：（毎日）8:00以前　（毎日）19：00以降  遠隔地からの通勤者を優先するが、従業員間で不公平にならないように配慮する  ④利用料金は無償（ハイブリッド車の場合燃料代は負担）  　利用者は事業所備付の台帳で管理。  　利用希望者が、事業所営業時間に直接申込。  　申込者の要件確認し、鍵を受け渡し。  利用後鍵を返却。  ※以下の内容が分かるように記載すること  ①主な使用使途  ②誰に貸し渡すのか  ③貸し渡す頻度、計画  ④貸し渡す料金（※無償の場合は無償と記載） |  |
| 実施体制計画図  **次ページアイコンを適宜ご利用頂きご作成ください**  **※別紙参照として、別途ご作成頂いても大丈夫です**  ※補助設備の所有者、維持管理者、カーシェア事業の運営者、貸し渡し先等が分かるよう記載してください。 | **株式会社　宮古島○□**    **株式会社　宮古島○□****担当者△▲**    **株式会社　宮古島○□　担当者××** |

　　※記載しきれない場合は、任意の様式を別紙として添付し、提出してください。

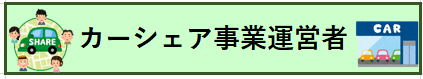
**１．車両所有者**

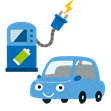


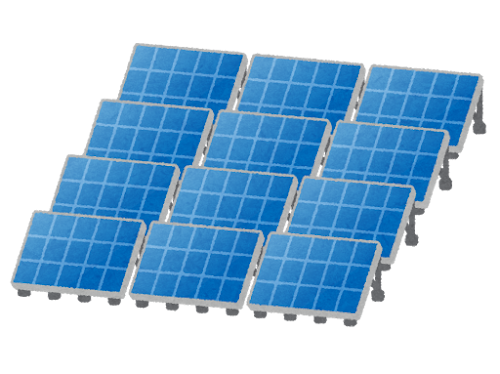
**２．車両維持管理者**

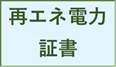


**３.カーシェア事業運営者**



**４．再エネ接続**





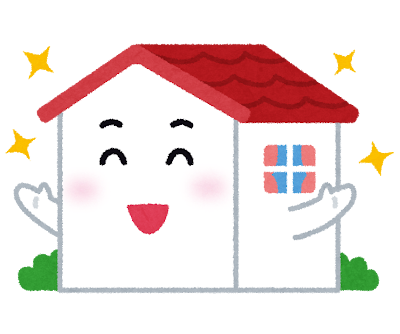
**５．主な用途**

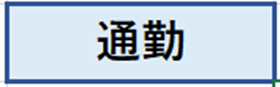
　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　

**６．貸渡し先**



　（社員）





（地域）

