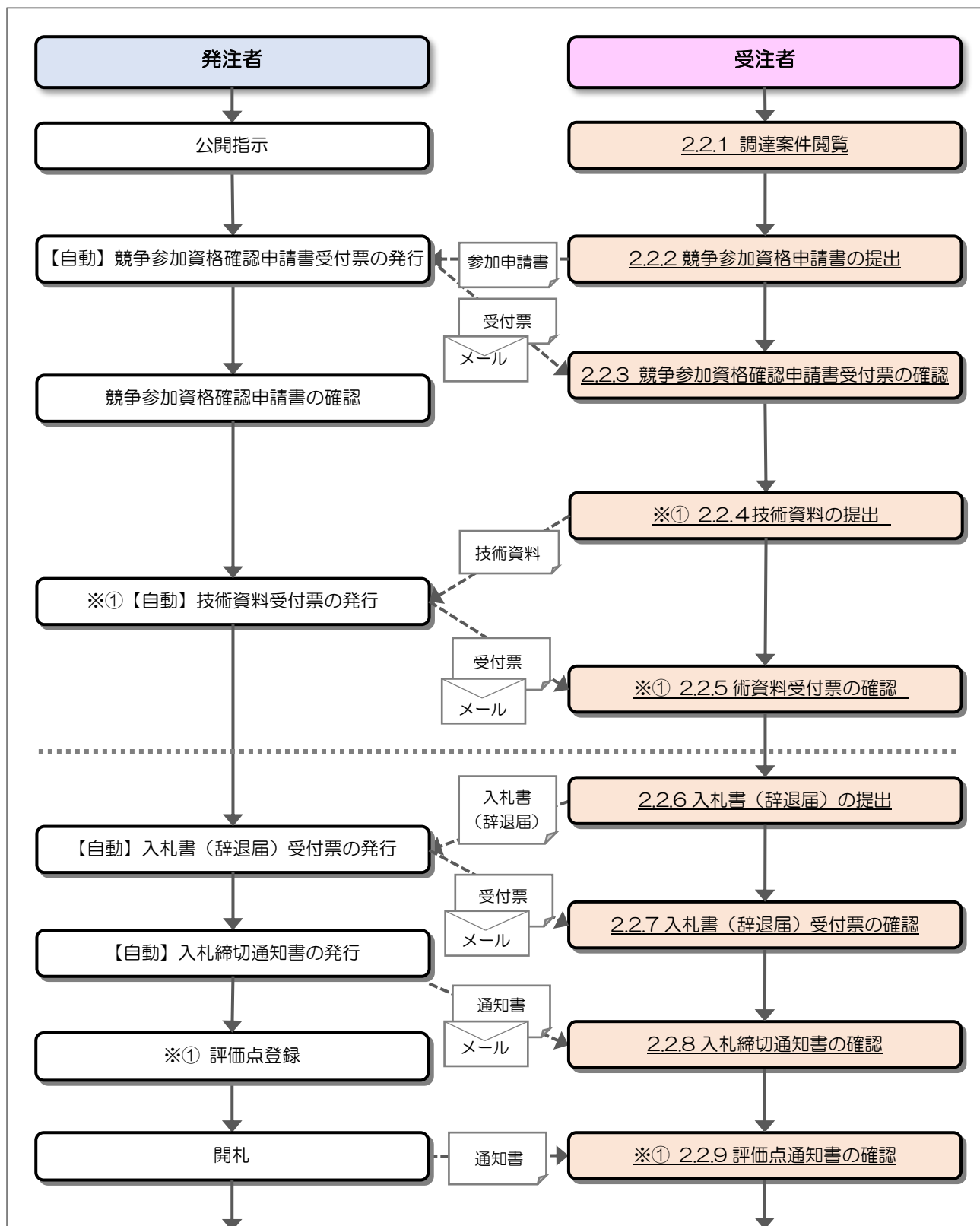
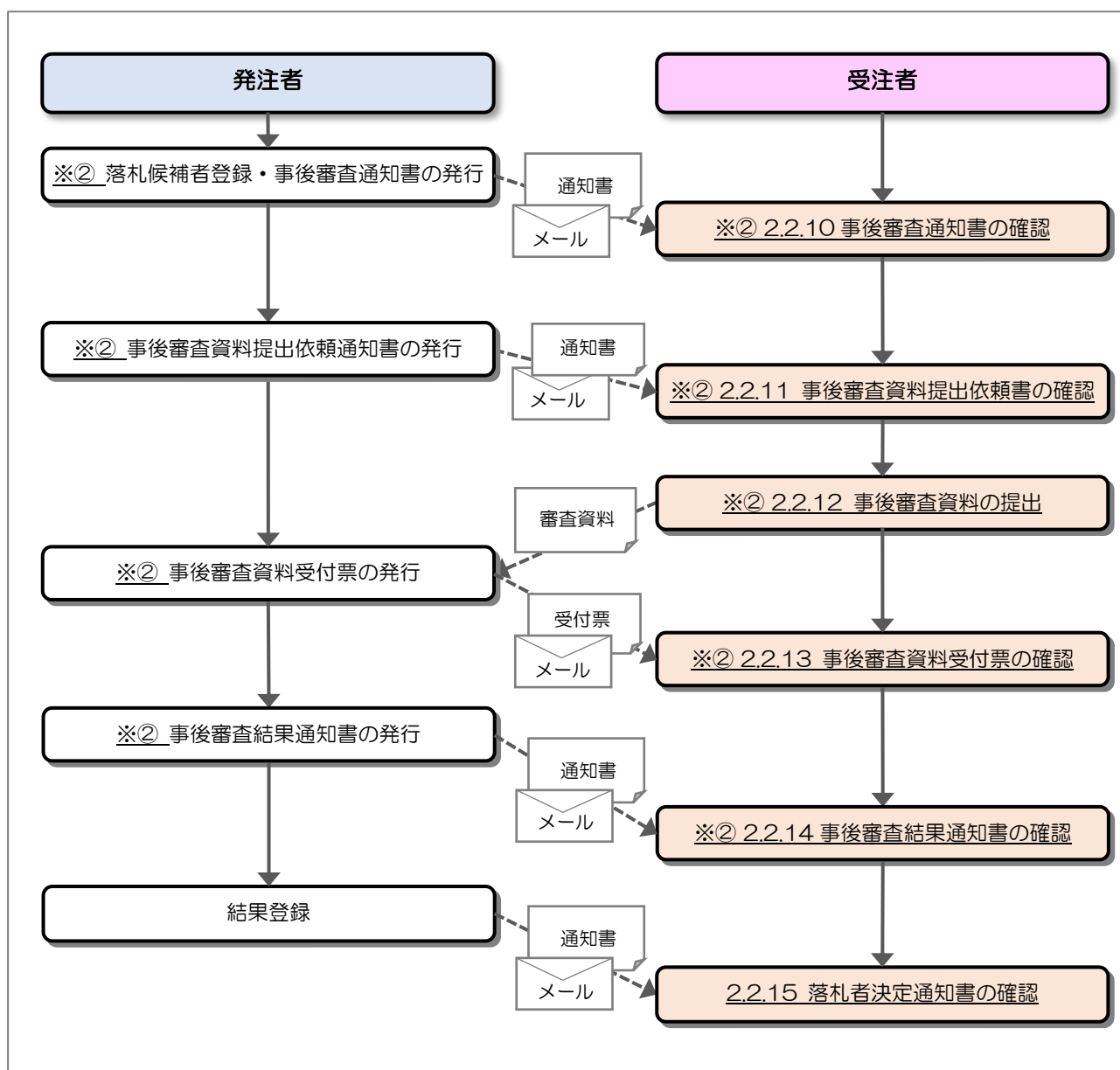


2 制限付き一般競争入札（事後審査型）

2.1 制限付き一般競争入札（事後審査型）の流れ





※① 落札方式が総合評価（拡充版）の場合、技術資料の提出が必要となります。

※② 制限付き一般競争入札（事後審査型）において落札候補業者となった場合、事後審査資料の提出が必要となります。

2.2 操作手順

2.2.1 調達案件閲覧

調達案件を閲覧します。

(1) 調達案件一覧の表示

対象となる案件を検索し、調達案件一覧を表示します。

The screenshot displays the '調達案件一覧' (Procurement Case List) interface. The top navigation bar includes the date '2022年02月08日 10時34分' and the system name 'CALS/EC 電子入札システム'. The left sidebar contains navigation links such as '簡易案件検索', '調達案件検索', '調達案件一覧', '入札状況一覧', '登録者情報', and '保存データ表示'. The main content area shows search filters for '部局' (Department), '業者番号' (Business Number), '企業名称' (Company Name), and '氏名' (Name). Below these are sorting options for '案件表示順序' (Case Display Order) and '昇順' (Ascending) or '降順' (Descending). The table lists procurement cases with columns for '調達案件情報' (Procurement Case Information), '入札方式' (Bidding Method), and various application buttons. The first case, '〇〇〇〇工事案件001', is highlighted with a red box and a circled '1'. The '提出' (Submit) button for this case is also highlighted with a red box and a circled '2'. The right side of the screen shows pagination controls and the number of cases displayed.

【操作説明】

- ① 「調達案件情報－調達案件名称」列の「調達案件名称」リンクをクリックし、案件の内容を確認します。
- ② 「競争参加資格確認申請/参加表明書/技術資料－提出」列の「提出」ボタンをクリックし、競争参加資格確認申請書を提出します。

【項目説明】

「競争参加資格確認申請/参加表明書/技術資料－再提出」列の「再提出」ボタン

： 申請書の再提出が許可された場合に表示されます。

手続きについては、発注者に確認してください。

2.2.2 競争参加資格確認申請書の提出

競争参加資格確認申請書を提出します。

(1) 競争参加資格確認申請書の作成

競争参加資格確認申請書を作成します。

【操作説明】

- ① 各入力項目に競争参加資格確認申請書の情報を入力します。
- ② 「提出内容確認」ボタンをクリックし、提出内容を確認します。

【項目説明】

項目名	必須	最大文字数	項目説明
JV 参加	-	-	JV による参加の場合、選択します。
業者番号	-	-	業者番号を表示します。
企業名称	-	-	企業名称を表示します。
企業体名称	△	全角 60文字	JV による参加の場合、企業体名称を入力します。 ※JV 参加が選択されている場合、必須入力です。

項目名	必須	最大文字数	項目説明
企業郵便番号	-	-	企業郵便番号を表示します。
企業住所	-	-	企業住所を表示します。
役職名	-	-	役職名を表示します。
氏名	-	-	氏名を表示します。
代表電話番号	-	-	代表電話番号を表示します。
代表 FAX 番号	-	-	代表 FAX 番号を表示します。
部署名	-	-	部署名を表示します。
商号(連絡先名称)	○	全角 60文字	商号(連絡先名称)を入力します。
連絡先氏名	○	全角 20文字	連絡先氏名を入力します。
連絡先住所	○	全角 60文字	連絡先住所を入力します。
連絡先電話番号	○	半角 25文字	連絡先電話番号を入力します。
連絡先 E-Mail	○	半角 100文字	連絡先 E-Mail を入力します。
添付資料	○	-	「参照」ボタンをクリックし、添付資料を選択後、「添付資料追加」ボタンをクリックします。 「添付資料」は、合計 10MB まで添付可能です。
VE 提案書	-	-	「参照」ボタンをクリックし、VE 提案書を選択後、「VE 提案書追加」ボタンをクリックします。 ※入札時 VE「有り」の案件の場合に表示されます。

※ JV で参加する場合、構成企業の内、代表企業の IC カードでログインし、参加申請を行ってください。

※ 添付ファイルに関しては、下表のファイル以外は添付することができません。

Microsoft Office ファイル	Excel	xlsx、xlsm、xls
	Word	docx、docm、doc
PDF ファイル	pdf	
圧縮ファイル	zip	

※ 添付するファイルは必ずウイルスチェックを行ってください。
また、Zip ファイルを添付する際にはパスワードを設定しないでください。
ウイルスに感染したファイルやパスワードが付いた資料は確認できないため、失格となる場合があります。

(2) 競争参加資格確認申請書の提出

競争参加資格確認申請書を提出します。

入札情報サービス 電子入札システム

2022年02月08日 10時40分 CALS/EC 電子入札システム

令和04年02月08日

競争参加資格確認申請書

〇〇市
〇〇長
〇〇〇〇 様

下記の調達案件に関する競争参加資格について確認されたく、書類を添えて申請します。

記

1. 調達案件番号	202121402022020812
2. 調達案件名称	〇〇〇〇工事事案件001
3. 履行期限	

(提出者)

業者番号	0000000002
企業名称	〇〇株式会社02
企業郵便番号	222-2222
企業住所	〇〇県〇〇市〇〇区〇〇〇丁目〇番2号
役職名	〇〇長
氏名	電入 二郎
代表電話番号	000-000-0002
代表FAX番号	000-000-0002
部署名	
商号(連絡先名称)	〇〇株式会社02
連絡先氏名	電入 二郎
連絡先住所	〇〇県〇〇市〇〇区〇〇〇丁目〇番2号
連絡先電話番号	000-000-0002
連絡先E-Mail	x000000000000x@xxx.co.jp

添付資料 D:\work\添付文書1.docx

① 印刷 ② 提出 戻る

【操作説明】

- ①「印刷」ボタンをクリックし、競争参加資格確認申請書（印刷）を表示します。
- ②「提出」ボタンをクリックし、競争参加資格確認申請書を提出します。

●印刷画面

令和04年02月08日

競争参加資格確認申請書

〇〇市
〇〇長
〇〇〇〇 様

下記の調達案件に関わる競争参加資格について確認されたく、書類を添えて申請します。

記

1. 調達案件番号
2. 調達案件名称
3. 履行期限

202121402022020812
〇〇〇〇工事案件001

(提出者)

業者番号
企業名称
企業郵便番号
企業住所
役職名
氏名
代表電話番号
代表FAX番号
部署名
商号(連絡先名称)
連絡先氏名
連絡先住所
連絡先電話番号
連絡先E-Mail
添付資料

0000000001
〇〇株式会社01
111-1111
〇〇県〇〇市〇〇区〇〇〇丁目〇番1号
〇〇長
電入 一郎
000-000-0001
000-000-0001

〇〇株式会社01
〇〇株式会社01
〇〇県〇〇市〇〇区〇〇〇丁目〇番1号
000-000-0001
xxxxxxxxxx@xxx.co.jp
D:\work\添付文書1.docx

(3) 競争参加資格確認申請書受信確認通知の表示

競争参加資格確認申請書受信確認通知を表示します。

2022年02月08日 10時37分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム

〇〇株式会社01
〇〇長
電入 一郎 様

競争参加資格確認申請書受信確認通知

競争参加資格確認申請書は下記の内容で正常に送信されました。

調達案件番号	202121402022020812
調達案件名称	〇〇〇〇工事事案件001
申請日時	令和04年02月08日 10時37分

印刷を行ってから、調達案件一覧ボタンを押下してください

① 印刷 調達案件一覧

【操作説明】

- ①「印刷」ボタンをクリックし、競争参加資格確認申請書受信確認通知を表示します。

受信確認通知は、以後表示することができませんので、控えが必要な場合、必ずこの画面の印刷を行ってください。

●印刷画面

〇〇株式会社01
〇〇長
電入 一郎 様

競争参加資格確認申請書受信確認通知

競争参加資格確認申請書は下記の内容で正常に送信されました。

調達案件番号	202121402022020812
調達案件名称	〇〇〇〇工事事案件001
申請日時	令和04年02月08日 10時37分

2.2.3 競争参加資格確認申請書受付票の確認

競争参加資格確認申請書を提出すると競争参加資格確認申請書受付票が発行されます。
発行された競争参加資格確認申請書受付票を確認します。

(1) 競争参加資格確認申請書受付票の表示

対象となる案件を検索し、調達案件一覧を表示します。

2022年02月08日 11時07分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム

調達案件一覧

部局 ○○部
業者番号 0000000001
企業名称 ○○株式会社01
氏名 電入 一郎

表示案件 1-1
全案件数 1

最新表示

最新更新日時 2022.02.08 11:07

番号	調達案件名称 発注者アナウンス	入札方式	競争参加資格確認申請書/ 参加表明書/技術資料				受領確認/ 提出意思確認書				技術提案書/技術資料				企業 プロバ ディ
			提出	再提出	受付票	通知書	提出	再提出	受付票	提出	再提出	受付票	通知書		
1	○○○○工事案件001	一般競争 (事後審査型)	表示		表示	表示									変更

表示案件 1-1
全案件数 1

【操作説明】

- ① 「競争参加資格確認申請/参加表明書/技術資料—受付票」列の「表示」ボタンをクリックし、競争参加資格確認申請書受付票を表示します。

(2) 競争参加資格確認申請書受付票の確認

競争参加資格確認申請書受付票を確認します。

2022年02月14日 10時53分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム

令和04年02月08日

〇〇株式会社01
〇〇長
電入 一郎 様

〇〇市
〇〇長
〇〇〇〇

競争参加資格確認申請書受付票

下記の調達案件について下記の日時に受領致しました。

記

受領番号	2021214020220208121100010001
調達案件番号	202121402022020812
調達案件名称	〇〇〇〇工事案件001
受付日時	令和04年02月08日 10時50分

① 印刷 保存 戻る

【操作説明】

①「印刷」ボタンをクリックし、競争参加資格確認申請書受付票（印刷）を表示します。

●印刷画面

令和04年02月08日

〇〇株式会社01
〇〇長
電入 一郎 様

〇〇市
〇〇長
〇〇〇〇

競争参加資格確認申請書受付票

下記の調達案件について下記の日時に受領致しました。

記

受領番号	2021214020220208121100010001
調達案件番号	202121402022020812
調達案件名称	〇〇〇〇工事案件001
受付日時	令和04年02月08日 10時50分

2.2.4 技術提案書／技術資料の提出(総合評価（拡充版）の場合)

技術提案書/技術資料を提出します。

(1) 技術提案書/技術資料の表示

対象となる案件を検索し、入札状況一覧を表示します。

2022年02月08日 14時54分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム

調達案件一覧

部局 ○○部
業者番号 0000000002
企業名称 ○○株式会社02
氏名 電入 二郎

表示案件 1-1
全案件数 1

最新表示

最新更新日時 2022.02.08 14:54

番号	調達案件名称 発注者アナウンス	入札方式	競争参加資格確認申請/ 参加表明書/技術資料				受領確認/ 提出意思確認書				技術提案書/技術資料				企業 プロバ ディ		
			提出	再提出	受付済	通知書	通知書	提出	再提出	受付済	提出	再提出	受付済	通知書			
1	00000工事案件006	一般競争 (事後審査型)	表示		表示	表示							提出				変更

表示案件 1-1
全案件数 1

【操作説明】

- ①「技術提案書/技術資料一提出」列の「提出」ボタンをクリックし
技術提案書/技術資料を提出します。

(2) 技術提案書/技術資料の作成
技術提案書/技術資料を作成します。

2022年02月08日 14時54分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム

令和04年02月08日

技術資料

〇〇市
〇〇長
〇〇〇〇 様

技術資料を提出します。
記

1. 調達案件番号 202121402022020817
2. 調達案件名称 〇〇〇〇工事案件006
3. 履行期限

(提出者)

業者番号 0000000002
企業名称 〇〇株式会社02

添付資料 参照

①

※ 添付資料の送付可能サイズは10MB以内です。
※ 添付ファイルは、ウイルスチェックを最新版のチェックデータで行って下さい。
※ 送付可能な添付資料の数は1ファイルです。

② 提出内容確認 戻る

【操作説明】

- ①「参照」ボタンをクリックし、添付資料を選択します。
- ②「提出内容確認」ボタンをクリックし、提出内容を確認します。

【項目説明】

項目名	必須	最大文字数	項目説明
業者番号	-	-	業者番号を表示します。
企業名称	-	-	企業名称を表示します。
企業体名称	-	-	企業体名称を表示します。 ※ JV 参加の場合に表示します。
添付資料	○	-	「参照」ボタンをクリックし、添付資料を選択します。 「添付資料」は、合計10MBまで添付可能です。

(3) 技術提案書/技術資料の内容確認

技術提案書/技術資料の内容を確認します。

2022年02月08日 14時55分 CALS/EC 電子入札システム

令和04年02月08日

技術資料

〇〇市
〇〇長
〇〇〇〇 様

技術資料を提出します。
記

1. 調達案件番号 202121402022020817
2. 調達案件名称 〇〇〇〇工事業件006
3. 履行期限

(提出者)

業者番号 0000000002
企業名称 〇〇株式会社02

添付資料 技術資料.docx

① 印刷 提出 戻る

【操作説明】

- ①「印刷」ボタンをクリックし、技術提案書/技術資料（印刷）を表示します。

●印刷画面

令和04年02月08日

技術資料

〇〇市
〇〇長
〇〇〇〇 様

技術資料を提出します。
記

1. 調達案件番号 202121402022020817
2. 調達案件名称 〇〇〇〇工事業件006
3. 履行期限

(提出者)

業者番号 0000000002
企業名称 〇〇株式会社02

添付資料 技術資料.docx

① 印刷 提出 戻る

- (4) 技術提案書/技術資料の提出
技術提案書/技術資料を提出します。

The screenshot shows the '技術資料' (Technical Documents) submission screen. The header bar displays the date and time '2022年02月08日 14時55分' and the system name 'CALS/EC 電子入札システム'. The left sidebar contains navigation links: '簡易案件検索', '調達案件検索', '調達案件一覧', '入札状況一覧', '登録者情報', and '保存データ表示'. The main content area is titled '技術資料' and includes the following information:

- Address: 〇〇市 〇〇長 〇〇〇〇 様
- Submission instruction: 技術資料を提出します。記
- Case details:
 - 1. 調達案件番号: 202121402022020817
 - 2. 調達案件名称: 〇〇〇〇工事業件006
 - 3. 履行期限
- Submitter information (提出者):
 - 業者番号: 0000000002
 - 企業名称: 〇〇株式会社02
 - 添付資料: 技術資料.docx (with a dropdown arrow)

At the bottom, there are three buttons: '印刷' (Print), '提出' (Submit, highlighted with a red box and a circled '1'), and '戻る' (Back). The date '令和04年02月08日' is displayed in the top right corner.

【操作説明】

- ① 「提出」ボタンをクリックし、技術提案書/技術資料を提出します。

- (5) 技術資料受信確認通知の表示
技術資料受信確認通知を表示します。

2022年02月08日 14時55分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム

〇〇株式会社02
〇〇長
電入 二郎 様

技術資料受信確認通知

技術資料は下記の内容で正常に送信されました。

調達案件番号	202121402022020817
調達案件名称	〇〇〇〇工事案件006
申請日時	令和04年02月08日 14時55分

印刷を行ってから、調達案件一覧ボタンを押下してください

① 印刷 調達案件一覧

【操作説明】

- ①「印刷」ボタンをクリックし、技術資料受信確認通知（印刷）を表示します。

受信確認通知は、以後表示することができませんので、控えが必要な場合、必ずこの画面の印刷を行ってください。

●印刷画面

〇〇株式会社02
〇〇長
電入 二郎 様

技術資料受信確認通知

技術資料は下記の内容で正常に送信されました。

調達案件番号	202121402022020817
調達案件名称	〇〇〇〇工事案件006
申請日時	令和04年02月08日 14時55分

2.2.5 技術資料受付票の表示(総合評価(拡充版)の場合)

技術資料受付票を表示します

(1) 技術資料受付票の表示

対象となる案件を検索し、案件一覧を表示します。

2022年02月08日 14時56分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム

調達案件一覧

部局 総務部
業者番号 0000000001
企業名称 ○○株式会社01
氏名 電入 一郎

表示案件 1-1
全案件数 1

最新表示

案件表示順序 公告日/公示日等 ☐昇順 ☒降順

最新更新日時 2022.02.08 14:56

番号	調達案件名称 発注者アナウンス	入札方式	競争参加資格確認申請/ 参加表明書/技術資料				受領確認/ 提出意思確認書				技術提案書/技術資料				企業 プロバ ディ
			提出	再提出	受付票	通知書	提出	再提出	受付票	提出	再提出	受付票	通知書		
1	○○○○工事案件006	一般競争 (事後審査型)	表示		表示	表示						表示	再提出	表示	変更

表示案件 1-1
全案件数 1

【操作説明】

- ①「技術提案書/技術資料—受付票」列の「表示」ボタンをクリックし
技術資料受付票を表示します。

(2) 技術資料受付票の表示

技術資料受付票を表示します。

2022年02月08日 14時56分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム

令和04年02月08日

〇〇株式会社01
〇〇長
電入 一郎 様

〇〇市
〇〇長
〇〇〇〇

技術資料受付票

下記の調達案件について下記の日時に受領致しました。

記

受領番号	2021214020220208171107010001
調達案件番号	202121402022020817
調達案件名称	〇〇〇〇工事業件006
受付日時	令和04年02月08日 14時54分

① 印刷 保存 戻る

【操作説明】

- ①「印刷」ボタンをクリックし、技術資料受付票（印刷）を表示します。

●印刷画面

令和04年02月08日

〇〇株式会社01
〇〇長
電入 一郎 様

〇〇市
〇〇長
〇〇〇〇

技術資料受付票

下記の調達案件について下記の日時に受領致しました。

記

受領番号	2021214020220208171107010001
調達案件番号	202121402022020817
調達案件名称	〇〇〇〇工事業件006
受付日時	令和04年02月08日 14時54分

2.2.6 入札書（辞退届）の提出

入札書受付開始予定日時を経過すると、入札書が提出可能となります。

(1) 入札書（辞退届）の表示

対象となる案件を検索し、入札状況一覧を表示します。

2021年11月12日 11時36分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム

入札状況一覧

部局 ○〇部

業者番号 9999900001

企業名称 工事株式会社01

氏名 電子 一郎

表示案件 1-1
全案件数 1

最新表示

案件表示順序 公告日/公示日等 ☐ 昇順 ☒ 降順

最新更新日時 2021.11.12 11:36

番号	調達案件名称	入札方式	入札/再入札/見積	辞退届	事後審査資料提出	事後審査資料一覧	受付票/通知書一覧	企業プロバイ	摘要	状況
1	〇〇〇〇工事案件001	一般競争 (事後審査型)	入札書提出	提出				変更		表示

表示案件 1-1
全案件数 1

最新表示

【操作説明】

① 「入札/再入札/見積」列の「入札書提出」ボタンをクリックし、入札書を提出します。

② 辞退届を提出する場合は「辞退届」列の「提出」ボタンをクリックします。

※ 辞退届は、入札書受付開始予定日時以前でも提出が可能です。

(2) 入札書の作成

入札書を作成します。

2022年02月08日 11時11分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム

入札書

発注者名称 ○○部
調達案件番号 202121402022020812
調達案件名称 ○○○○工事案件001
執行回数 1回目
締切日時 令和04年02月08日 11時10分

入札金額[半角で入力してください]
(入力欄) (表示欄)
47890000 円(税抜き) 47,890,000 円(税抜き)
4789万 円(税抜き) ①

くじ番号 111
※任意の3桁の数字を入力してください。

内訳書等 D:\work\内訳書.docx 添付資料追加 削除 D:\work\内訳書.docx 参照

※ 添付資料の送付可能サイズは5MB以内です。
※ 添付するファイルは必ずウイルスチェックを行ってください。
※ また、Zipファイルを添付する際はパスワードを設定しないでください。
ウイルスに感染したファイルやパスワードが付いた資料は確認できないため、失格となる場合があります。

業者番号 0000000001
企業名称 ○○株式会社01
氏名 電入 一郎
<連絡先>
商号(連絡先名称) ○○株式会社01
氏名 ○○株式会社01
住所 ○○県○○市○○区○○丁目○番1号
電話番号 000-000-0001
E-Mail xxxxxxxxxx@xxx.co.jp

② 提出内容確認 戻る

【操作説明】

- ① 各入力項目に入札書の情報を入力します。
- ② 「提出内容確認」ボタンをクリックし、提出内容を確認します。

【項目説明】

項目名	必須	最大文字数	項目説明
入札金額	○	半角数字	入札金額を入力します。
くじ番号	○	-	電子くじを実施する案件のみ表示される項目です。 くじ番号を入力します。 000 ～ 999 の3桁で入力してください。
内訳書等	○	-	内訳書を扱う案件のみ表示される項目です。 「参照」ボタンをクリックし、内訳書等を選択後、「添付資料追加」ボタンをクリックします。「内訳書等」は、合計5MB まで添付可能です。
業者番号	-	-	業者番号を表示します。
企業名称	-	-	企業名称を表示します。
企業体名称	-	-	企業体名称を表示します。

項目名	必須	最大文字数	項目説明
			※ JV 参加の場合に表示します。
氏名	-	-	氏名を表示します。
<連絡先> 商号(連絡先名称)	○	全角 60文字	<連絡先>商号(連絡先名称)を入力します。
<連絡先> 氏名	○	全角 20文字	<連絡先>氏名を入力します。
<連絡先> 住所	○	全角 60文字	<連絡先>住所を入力します。
<連絡先> 電話番号	○	半角 25文字	<連絡先>電話番号を入力します。
<連絡先> E-Mail	○	半角 100文字	<連絡先>E-Mailを入力します。

※内訳書に関しては、下表のファイル以外は添付することができません。

Microsoft Office ファイル	Excel	xlsx、xlsm、xls
	Word	docx、docm、doc
PDF ファイル	pdf	
圧縮ファイル	zip	

※ 添付するファイルは必ずウイルスチェックを行ってください。
また、Zip ファイルを添付する際にはパスワードを設定しないでください。
ウイルスに感染したファイルやパスワードが付いた資料は確認できない
ため、失格となる場合があります。

(3) 入札書の内容確認

入札書の内容を確認します。

2022年02月08日 11時13分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム

簡易案件検索
調達案件検索
調達案件一覧
入札状況一覧
登録者情報
保存データ表示

入札書

発注者名称	〇〇部
調達案件番号	202121402022020812
調達案件名称	〇〇〇〇工事案件001
執行回数	1回目
締切日時	令和04年02月08日 11時20分
入札金額 (入力欄)	(表示欄) 49860000 円(税抜き) 49,860,000 円(税抜き) 4986 万 円(税抜き)
くじ番号	222
内訳書等	D:\work\内訳書.docx
業者番号	0000000002
企業名称	〇〇株式会社02
氏名	電入 二郎
<連絡先>	
商号(連絡先名称)	〇〇株式会社02
氏名	電入 二郎
住所	〇〇県〇〇市〇〇区〇〇〇丁目〇番2号
電話番号	000-000-0002
E-Mail	xxxxxxxxxxxxx@xxx.co.jp

印刷を行ってから、入札書提出ボタンを押下してください

① 印刷 入札書提出 戻る

【操作説明】

①「印刷」ボタンをクリックし、入札書（印刷）を表示します。

※ 入札書は、一度提出すると以降入札金額などの内容を確認することができなくなります。

控えが必要な場合、必ずこの画面の印刷を行ってください

●印刷画面

入札書	
発注者名称	〇〇部
調達案件番号	202121402022020812
調達案件名称	〇〇〇〇工事案件001
執行回数	1回目
締切日時	令和04年02月08日 11時20分
入札金額	49,960,000 円(税抜き)
<J>番号	222
内訳書等	D:\work\内訳書.docx
業者番号	0000000002
企業名称	〇〇株式会社02
氏名	電入 二郎
<連絡先>	
商号(連絡先名称)	〇〇株式会社02
氏名	電入 二郎
住所	〇〇県〇〇市〇〇区〇〇〇丁目〇番2号
電話番号	000-000-0002
E-Mail	xxxxxxxxxxxx@xxx.co.jp

(4) 入札書の提出

入札書を提出します。

2022年02月08日 11時13分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム

簡易案件検索
 調達案件検索
 調達案件一覧
 入札状況一覧
 登録者情報
 保存データ表示

入札書

発注者名称 ○○部
 調達案件番号 202121402022020812
 調達案件名称 ○○○○工事案件001
 執行回数 1回目
 締切日時 令和04年02月08日 11時20分
 入札金額 (入力欄) (表示欄)
 49860000 円(税抜き) 49,860,000 円(税抜き)
 4986万 円(税抜き)

くじ番号 222

内訳書等 D:\work\内訳書.docx

業者番号 0000000002
 企業名称 ○○株式会社02
 氏名 電入 二郎
 <連絡先>
 商号(連絡先名称) ○○株式会社02
 氏名 電入 二郎
 住所 ○○県○○市○○区○○丁目○番2号
 電話番号 000-000-0002
 E-Mail xxxxxxxxxx@xxx.co.jp

印刷を行ってから、入札書提出ボタンを押下してください

印刷 ① 入札書提出 戻る

の内容
 入札書を提出しますがよろしいですか？
 ② OK キャンセル

【操作説明】

- ① 「入札書提出」ボタンをクリックし、入札書を提出します。
- ② 確認ダイアログが表示されますので「OK」ボタンをクリックしてください。

入札書は、一度提出すると内容の確認、取下げ、修正、再提出は一切できませんのでご注意ください。

(5) 入札書受信確認通知の表示

入札書受信確認通知を表示します。

2022年02月08日 11時11分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム

入札書受信確認通知

入札書は下記の内容で正常に送信されました。

発注者名称	〇〇部
調達案件番号	202121402022020812
調達案件名称	〇〇〇〇工事案件001
執行回数	1 回目
締切日時	令和04年02月08日 11時20分
業者番号	0000000001
企業名称	〇〇株式会社01
氏名	電入 一郎
〈連絡先〉	
商号(連絡先名称)	〇〇株式会社01
氏名	〇〇株式会社01
住所	〇〇県〇〇市〇〇区〇〇〇丁目〇番1号
電話番号	000-000-0001
E-Mail	xxxxxxxxxx@xxx.co.jp
受信日時	令和04年02月08日 11時11分

印刷を行ってから、入札状況一覧ボタンを押してください

① 印刷 入札書保存 入札状況一覧

【操作説明】

- ①「印刷」ボタンをクリックし、入札書受信確認通知（印刷）を表示します。

受信確認通知は、以後表示することができませんので、控えが必要な場合、必ずこの画面の印刷を行ってください。

●印刷画面

入札書受信確認通知

入札書は下記の内容で正常に送信されました。

発注者名称	〇〇部
調達案件番号	202121402022020812
調達案件名称	〇〇〇〇工事案件001
執行回数	1 回目
締切日時	令和04年02月08日 11時20分
業者番号	0000000001
企業名称	〇〇株式会社01
氏名	電入 一郎
〈連絡先〉	
商号(連絡先名称)	〇〇株式会社01
氏名	〇〇株式会社01
住所	〇〇県〇〇市〇〇区〇〇〇丁目〇番1号
電話番号	000-000-0001
E-Mail	xxxxxxxxxx@xxx.co.jp
受信日時	令和04年02月08日 11時11分

(6) 辞退届の作成

辞退届を作成します。

【操作説明】

① 各入力項目に辞退届の情報を入力します。

② 「提出内容確認」ボタンをクリックし、提出内容を確認します。

※ 辞退届の作成以降の操作手順は、(3)入札書の内容確認～(5) 入札書受信確認通知の表示と同様です。

【項目説明】

項目名	必須	最大文字数	項目説明
業者番号	-	-	業者番号を表示します。
企業名称	-	-	企業名称を表示します。
企業体名称	-	-	企業体名称を表示します。※ JV 参加の場合に表示します。
氏名	-	-	氏名を表示します。
＜連絡先＞商号(連絡先名称)	○	全角 60文字	＜連絡先＞商号(連絡先名称)を入力します。
＜連絡先＞氏名	○	全角 20文字	＜連絡先＞氏名を入力します。
＜連絡先＞住所	○	全角 60文字	＜連絡先＞住所を入力します。
＜連絡先＞電話番号	○	半角	＜連絡先＞電話番号を入力します。

項目名	必須	最大文字数	項目説明
		25 文字	
<連絡先>E-Mail	○	半角 100 文字	<連絡先>E-Mail を入力します。
辞退理由	-	全角 256 文字	辞退理由を入力します。

2.2.7 入札書（辞退届）受付票の確認

入札書（辞退届）を提出すると入札書（辞退届）受付票が発行されます。

(1) 入札状況通知書一覧の表示

対象となる案件を検索し、入札状況一覧を表示します。

入札状況一覧

部局 ○○部

業者番号 0000000001

企業名称 ○○株式会社01

氏名 電入 一郎

案件表示順序 公告日/公示日等 ☐ 昇順 ☒ 降順

最新表示

最新更新日時 2022.02.08 11:17

番号	調達案件名称	入札方式	入札/再入札/見積	辞退届	事後審査資料提出	事後審査資料一覧	受付票/通知書一覧	企業プロパティ	摘要	状況
1	00000工事案件001	一般競争(事後審査型)					表示 未参照有り	変更		表示

表示案件 1-1
全案件数 1

①

【操作説明】

- ① 「受付票/通知書一覧」列の「表示」ボタンをクリックし、入札状況通知書一覧を表示します。

(2) 入札書（辞退届）受付票の表示

入札書（辞退届）受付票を表示します。



【操作説明】

- ① 通知書名が入札書受付票の「通知書表示」列の「表示」ボタンをクリックし、
入札書受付票を表示します。

※ 辞退届受付票の場合は、通知書名が「辞退届受付票」と表示されます。

【項目説明】

- 「実行回数」列 : 実行回数が表示されます。
「通知書名」列 : 通知書名が表示されます。
「通知書発行日付」列 : 通知書発行日付が表示されます。
「通知書確認」列 : 各通知書を確認した場合は「参照済」、
 未確認の場合は「未参照」と表示されます。

(3) 入札書（辞退届）受付票の確認

入札書（辞退届）受付票の確認をします。

※ 辞退届受付票の確認も同様です。

2022年02月08日 11時18分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム

令和04年02月08日

〇〇株式会社01
〇〇長
電入 一郎 様

〇〇市
〇〇長
〇〇〇〇

入札書受付票

下記の調達案件について、入札書を受領しました。

記

受領番号	2021214020220208123100010001
調達案件番号	202121402022020812
調達案件名称	〇〇〇〇工事案件001
入札執行回数	1回目
受付日時	令和04年02月08日 11時12分30秒690
入力くじ番号	111
確定くじ番号	801

① 印刷 保存 戻る

【操作説明】

①「印刷」ボタンをクリックし、入札書受付票（印刷）を表示します。

●印刷画面

令和04年02月08日

〇〇株式会社01
〇〇長
電入 一郎 様

〇〇市
〇〇長
〇〇〇〇

入札書受付票

下記の調達案件について、入札書を受領しました。

記

受領番号	2021214020220208123100010001
調達案件番号	202121402022020812
調達案件名称	〇〇〇〇工事案件001
入札執行回数	1回目
受付日時	令和04年02月08日 11時12分30秒690
入力くじ番号	111
確定くじ番号	801

2.2.8 入札締切通知書の確認

入札が締切となると入札締切通知書が発行されます。

(1) 入札状況通知書一覧の表示

対象となる案件を検索し、入札状況一覧を表示します。

入札状況一覧

部局 ○○部

業者番号 0000000001

企業名称 ○○株式会社01

氏名 電入 一郎

案件表示順序 公告日/公示日等 ☐ 昇順 ☒ 降順

最新表示

最新更新日時 2022.02.08 11:23

番号	調達案件名称	入札方式	入札/再入札/見積	審査届	事後審査資料提出	事後審査資料一覧	受付票/通知書一覧	企業プロパティ	摘要	状況
1	00000工事案件001	一般競争(事後審査型)					表示 未参照有り	変更		表示

表示案件 1-1
全案件数 1

【操作説明】

- ① 「受付票/通知書一覧」列の「表示」ボタンをクリックし、入札状況通知書一覧を表示します。

(2) 入札締切通知書の表示

入札締切通知書を表示します。

2022年02月08日 11時23分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム

入札状況通知書一覧

実行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
1	入札締切通知書	令和04年02月08日 (火) 11時21分	表示	未参照
	入札書受付票	令和04年02月08日 (火) 11時12分	表示	参照済

戻る

【操作説明】

- ① 通知書名が入札締切通知書の「通知書表示」列の「表示」ボタンをクリックし、入札締切通知書を表示します。

【項目説明】

- 「実行回数」列 : 実行回数が表示されます。
- 「通知書名」列 : 通知書名が表示されます。
- 「通知書発行日付」列 : 通知書発行日付が表示されます。
- 「通知書確認」列 : 各通知書を確認した場合は「参照済」、未確認の場合は「未参照」と表示されます。

(3) 入札締切通知書の確認

入札締切通知書を確認します。

2022年02月08日 11時23分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム

令和04年02月08日

〇〇株式会社01
〇〇長
電入 一郎 様

〇〇市
〇〇長
〇〇〇〇

入札締切通知書

下記の案件について下記の日時に入札を締切しました。

記

調達案件番号	202121402022020812
調達案件名称	〇〇〇〇工事事案件001
入札執行回数	1回目
入札締切発行日時	令和04年02月08日 11時21分
開札予定日時	令和04年02月08日 11時21分

① 印刷 保存 戻る

【操作説明】

- ①「印刷」ボタンをクリックし、入札締切通知書（印刷）を表示します。

●印刷画面

令和04年02月08日

〇〇株式会社01
〇〇長
電入 一郎 様

〇〇市
〇〇長
〇〇〇〇

入札締切通知書

下記の案件について下記の日時に入札を締切しました。

記

調達案件番号	202121402022020812
調達案件名称	〇〇〇〇工事事案件001
入札執行回数	1回目
入札締切発行日時	令和04年02月08日 11時21分
開札予定日時	令和04年02月08日 11時21分

印刷 保存 戻る

2.2.9 評価点通知書の受信確認(総合評価(拡充版)の場合)

評価点が登録されると、評価点通知書が発行されます。

(1) 入札状況通知書一覧の表示

対象となる案件を検索し、入札状況一覧を表示します。

入札情報サービス 電子入札システム

2022年02月08日 15時18分 CALS/EC 電子入札システム

入札状況一覧

部局 ○〇部

業者番号 0000000001

企業名称 ○〇株式会社01

氏名 電入 一郎

表示案件 1-1
全案件数 1

案件表示順序 公告日/公示日等 ☐ 昇順 ☒ 降順

最新表示

最新更新日時 2022.02.08 15:18

番号	調達案件名称	入札方式	入札/再入札/見積	辞退届	事後審査資料提出	事後審査資料一覧	受付票/通知書一覧	企業プロバイ	摘要	状況
1	〇〇〇〇工事業件006	一般競争 (事後審査型)					表示 未参照有り	変更		表示

表示案件 1-1
全案件数 1

【操作説明】

- ①「受付票/通知書一覧」列の「表示」ボタンをクリックし、入札状況通知書一覧を表示します。

(2) 評価点通知書の表示

評価点通知書を表示します。

2022年02月08日 15時18分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム

入札状況通知書一覧

実行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
1	落札者決定通知書	令和04年02月08日(火) 15時16分	表示	未参照
	入札締切通知書	令和04年02月08日(火) 15時11分	表示	未参照
	評価点通知書	令和04年02月08日(火) 15時09分	表示	未参照
	入札書受付票	令和04年02月08日(火) 15時02分	表示	未参照

戻る

【操作説明】

- ① 通知書名が落札者決定通知書の「通知書表示」列の「表示」ボタンをクリックし、評価点通知書を表示します。

【項目説明】

- 「実行回数」列 : 実行回数が表示されます。
- 「通知書名」列 : 通知書名が表示されます。
- 「通知書発行日付」列 : 通知書発行日付が表示されます。
- 「通知書確認」列 : 各通知書を確認した場合は「参照済」、未確認の場合は「未参照」と表示されます。

(3) 評価点通知書の確認
評価点通知書を確認します。

2022年02月08日 15時18分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム

令和04年02月08日

〇〇株式会社01
〇〇長
電入 一郎 様

〇〇市
〇〇長
〇〇〇〇

簡易案件検索
調達案件検索
調達案件一覧
入札状況一覧
登録者情報
保存データ表示

評価点通知書

下記の調達案件について評価点を通知します。

記

調達案件番号	202121402022020817
調達案件名称	〇〇〇〇工事案件006
通知日時	令和04年02月08日 15時09分
通知回数	1回目
項目別点数	
□□□□	30
〇〇〇〇	13
△△△△	29
加算点合計	72
標準点	100
技術評価点	172

① 印刷 保存 戻る

【操作説明】

①「印刷」ボタンをクリックし、評価点通知書（印刷）を表示します。

●印刷画面

令和04年02月08日

〇〇株式会社01
〇〇長
電入 一郎 様

〇〇市
〇〇長
〇〇〇〇

評価点通知書

下記の調達案件について評価点を通知します。

記

調達案件番号	202121402022020817
調達案件名称	〇〇〇〇工事案件006
通知日時	令和04年02月08日 15時09分
通知回数	1回目
項目別点数	
□□□□	30
〇〇〇〇	13
△△△△	29
加算点合計	72
標準点	100
技術評価点	172

2.2.10 事後審査通知書の受信確認

落札候補業者となると、事後審査通知書が発行されます。

(1) 入札状況通知書一覧の表示

対象となる案件を検索し、入札状況一覧を表示します。

入札情報サービス 電子入札システム

2022年02月08日 11時23分 CALS/EC 電子入札システム

入札状況一覧

部局 ○○部

業者番号 0000000001

企業名称 ○○株式会社01

氏名 電入 一郎

表示案件 1-1
全案件数 1

最新表示

最新更新日時 2022.02.08 11:23

番号	調達案件名称	入札方式	入札/再入札/見積	審議届	事後審査資料提出	事後審査資料一覧	受付票/通知書一覧	企業プロバイ	検索	状況
1	0000工事案件001	一般競争 (事後審査型)					表示 未参照有り	変更		表示

表示案件 1-1
全案件数 1

【操作説明】

- ① 「受付票/通知書一覧」列の「表示」ボタンをクリックし、入札状況通知書一覧を表示します。

(2) 事後審査通知書の表示

事後審査通知書を表示します。

2021年11月12日 13時52分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム

入札状況通知書一覧

実行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
1	事後審査通知書	令和03年11月12日(金) 13時07分	表示	未参照
	入札締切通知書	令和03年11月12日(金) 12時00分	表示	参照済
	入札書受付票	令和03年11月12日(金) 11時37分	表示	参照済

戻る

【操作説明】

- ① 通知書名が事後審査通知書の「通知書表示」列の「表示」ボタンをクリックし、事後審査通知書を表示します。

【項目説明】

- 「実行回数」列 : 実行回数が表示されます。
- 「通知書名」列 : 通知書名が表示されます。
- 「通知書発行日付」列 : 通知書発行日付が表示されます。
- 「通知書確認」列 : 各通知書を確認した場合は「参照済」、未確認の場合は「未参照」と表示されます。

(3) 事後審査通知書の確認

事後審査通知書を確認します。

2022年02月08日 11時48分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム

令和04年02月08日

〇〇株式会社03
〇〇長
電入 三郎 様

〇〇市
〇〇長
〇〇〇〇

事後審査通知書

下記の案件について、事後審査を開始致します。

記

調達案件番号	202121402022020812
調達案件名称	〇〇〇〇工事案件001
入札執行回数	1回目
開札日時	令和04年02月08日 11時29分

落札候補者1	
業者名称	〇〇株式会社03
入札金額	48,770,000 円(税抜き)
落札候補者2	
業者名称	〇〇株式会社04
入札金額	48,880,000 円(税抜き)
落札候補者3	
業者名称	〇〇株式会社02
入札金額	49,860,000 円(税抜き)

① 印刷 保存 戻る

【操作説明】

①「印刷」ボタンをクリックし、事後審査通知書（印刷）を表示します。

●印刷画面

令和04年02月08日

〇〇株式会社03
〇〇長
電入 三郎 様

〇〇市
〇〇長
〇〇〇〇

事後審査通知書

下記の案件について、事後審査を開始致します。

記

調達案件番号	202121402022020812
調達案件名称	〇〇〇〇工事案件001
入札執行回数	1回目
開札日時	令和04年02月08日 11時29分

落札候補者1	
業者名称	〇〇株式会社03
入札金額	48,770,000 円(税抜き)
落札候補者2	
業者名称	〇〇株式会社04
入札金額	48,880,000 円(税抜き)
落札候補者3	
業者名称	〇〇株式会社02
入札金額	49,860,000 円(税抜き)

2.2.11 事後審査資料提出依頼書の受信確認

事後審査資料提出依頼書が発行されると、事後審査資料が提出可能となります。

(1) 入札状況通知書一覧の表示

対象となる案件を検索し、入札状況一覧を表示します。

2022年02月08日 11時23分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム

入札状況一覧

部局 ○○部

業者番号 0000000001

企業名称 ○○株式会社01

氏名 電入 一郎

表示案件 1-1
全案件数 1

最新表示

最新更新日時 2022.02.08 11:23

番号	調達案件名称	入札方式	入札/再入札/見積	審査届	事後審査資料提出	事後審査資料一覧	受付票/通知書一覧	企業プロバイ	検索	状況
1	0000工事案件001	一般競争 (事後審査型)					表示 未参照有り	変更		表示

表示案件 1-1
全案件数 1

【操作説明】

- ① 「受付票/通知書一覧」列の「表示」ボタンをクリックし、入札状況通知書一覧を表示します。

(2) 事後審査資料提出依頼書の表示

事後審査資料提出依頼書を表示します。

2022年02月08日 11時49分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム

入札状況通知書一覧

実行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
1	事後審査資料提出依頼書	令和04年02月08日 (火) 11時35分	① 表示	未参照
	事後審査通知書	令和04年02月08日 (火) 11時33分	表示	参照済
	入札締切通知書	令和04年02月08日 (火) 11時21分	表示	参照済
	入札書受付票	令和04年02月08日 (火) 11時16分	表示	参照済

戻る

【操作説明】

- ① 通知書名が事後審査資料提出依頼書の「通知書表示」列の「表示」ボタンをクリックし、事後審査資料提出依頼書を表示します。

【項目説明】

- 「実行回数」列 : 実行回数が表示されます。
- 「通知書名」列 : 通知書名が表示されます。
- 「通知書発行日付」列 : 通知書発行日付が表示されます。
- 「通知書確認」列 : 各通知書を確認した場合は「参照済」、未確認の場合は「未参照」と表示されます。

(3) 事後審査資料提出依頼書の確認

事後審査資料提出依頼書を確認します。

2022年02月08日 11時51分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム

令和04年02月08日

〇〇株式会社03
〇〇長
電入 三郎 様

〇〇市
〇〇長
〇〇〇〇

事後審査資料提出依頼書

下記案件について、「事後審査資料提出依頼書」を確認のうえ事後審査資料を作成し、提出されるようお願い致します。

記

調達案件番号	202121402022020812
調達案件名称	〇〇〇〇工事事案件001
入札執行回数	1回目
事後審査資料提出締切日時	令和04年02月08日 17時00分
理由または条件	〇〇〇〇〇〇〇、〇〇〇〇〇〇〇〇。

添付資料

添付文書1.docx

表示

① 印刷 保存 戻る

【操作説明】

- ①「印刷」ボタンをクリックし、事後審査資料提出依頼書（印刷）を表示します。

●印刷画面

令和04年02月08日

〇〇株式会社03
〇〇長
電入 三郎 様

〇〇市
〇〇長
〇〇〇〇

事後審査資料提出依頼書

下記案件について、「事後審査資料提出依頼書」を確認のうえ事後審査資料を作成し、提出されるようお願い致します。

記

調達案件番号	202121402022020812
調達案件名称	〇〇〇〇工事事案件001
入札執行回数	1回目
事後審査資料提出締切日時	令和04年02月08日 17時00分
理由または条件	〇〇〇〇〇〇〇、〇〇〇〇〇〇〇〇。

添付資料

添付文書1.docx

2.2.12 事後審査資料の提出

事後審査資料を提出します。

(1) 事後審査資料作成画面の表示

対象となる案件を検索し、入札状況一覧を表示します。

2022年02月08日 11時44分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム

入札状況一覧

部局 ○○部

業者番号 0000000002

企業名称 ○○株式会社02

氏名 電入 二郎

表示案件 1-1
全案件数 1

最新表示

最新更新日時 2022.02.08 11:44

番号	調達案件名称	入札方式	入札/再入札/見積	審査届	事後審査資料提出	事後審査資料一覧	受付票/通知書	企業プロパティ	検索	状況
1	00000工事案件001	一般競争 (事後審査型)			提出	表示	表示 未参照有り	変更		表示

表示案件 1-1
全案件数 1

【操作説明】

- ① 「事後審査資料提出」列の「提出」ボタンをクリックし、事後審査資料作成画面を表示します。

(2) 事後審査資料の作成

事後審査資料を作成します。

2022年02月08日 11時42分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム

2022年02月08日

事後審査資料

〇〇長
〇〇〇〇 様

事後審査資料を提出します。

記

1. 調達案件番号 202121402022020812
2. 調達案件名称 〇〇〇〇工事案件001
3. 履行期限

(提出者)

業者番号 0000000002
業者名称 〇〇株式会社02

① 添付資料

D:\work\添付文書1.docx
D:\work\添付文書2.xlsx

添付資料追加
削除

D:\work\添付文書2.xlsx 参照

※ 添付資料の送付可能サイズは10MB以内です。
※ 添付するファイルは必ずウイルスチェックを行ってください。
また、Zipファイルを添付する際はパスワードを設定しないでください。
ウイルスに感染したファイルやパスワードが付いた資料は確認できないため、失格となる場合があります。

② 提出内容確認 ③ 戻る

【操作説明】

- ① 添付資料を添付します。添付資料は必須です。合計10MBまで添付可能です。
- ② 「提出内容確認」ボタンをクリックし、提出内容を確認します。
- ③ 入札状況一覧に戻る場合、「戻る」ボタンをクリックします。

※添付資料に関しては、下表のファイル以外は添付することができません。

Microsoft Office ファイル	Excel	xlsx、xlsm、xls
	Word	docx、docm、doc
PDF ファイル	pdf	
圧縮ファイル	zip	

※ 添付するファイルは必ずウイルスチェックを行ってください。
また、Zip ファイルを添付する際にはパスワードを設定しないでください。
ウイルスに感染したファイルやパスワードが付いた資料は確認できないため、失格となる場合があります。

(3) 事後審査資料の内容確認

事後審査資料の内容を確認します。

2022年02月08日 11時43分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム

2022年02月08日

事後審査資料

〇〇長
〇〇〇〇 様

事後審査資料を提出します。

記

1. 調達案件番号 202121402022020812
2. 調達案件名称 〇〇〇〇工事業件001
3. 履行期限

(提出者)

業者番号 0000000002
業者名称 〇〇株式会社02

添付資料

- D:\work\添付文書1.docx
- D:\work\添付文書2.xlsx

① 印刷 提出 戻る

【操作説明】

①「印刷」ボタンをクリックし、事後審査資料（印刷）を表示します。

※ 事後審査資料は、以後表示することができませんので、控えが必要な場合、必ずこの画面の印刷を行ってください

●印刷画面

2022年02月08日

事後審査資料

〇〇長
〇〇〇〇 様

事後審査資料を提出します。

記

1. 調達案件番号 202121402022020812
2. 調達案件名称 〇〇〇〇工事業件001
3. 履行期限

(提出者)

業者番号 0000000002
業者名称 〇〇株式会社02

添付資料

- D:\work\添付文書1.docx
- D:\work\添付文書2.xlsx

(4) 事後審査資料の提出

事後審査資料を提出します。

2022年02月08日 11時44分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム

2022年02月08日

事後審査資料

〇〇長
〇〇〇〇 様

事後審査資料を提出します。

記

1. 調達案件番号 202121402022020812
2. 調達案件名称 〇〇〇〇工事業件001
3. 履行期限

(提出者)

業者番号 0000000002
業者名称 〇〇株式会社02

添付資料

- D:\work\添付文書1.docx
- D:\work\添付文書2.xlsx

印刷 ① 提出 戻る

【操作説明】

- ①「提出」ボタンをクリックし、事後審査資料を提出します。

(5) 事後審査資料受信確認通知の表示

事後審査資料受信確認通知を表示します。

2022年02月08日 11時44分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム

〇〇株式会社02
〇〇長
電入 二郎 様

事後審査資料受信確認通知

事後審査資料は下記の内容で正常に送信されました。

調達案件番号	202121402022020812
調達案件名称	〇〇〇〇工事案件001
送信日時	令和04年02月08日 11時44分

印刷を行ってから、入札状況一覧ボタンを押してください

① 印刷 入札状況一覧

【操作説明】

- ①「印刷」ボタンをクリックし、事後審査資料受信確認通知（印刷）を表示します。

受信確認通知は、以後表示することができませんので、控えが必要な場合、必ずこの画面の印刷を行ってください。

●印刷画面

〇〇株式会社02
〇〇長
電入 二郎 様

事後審査資料受信確認通知

事後審査資料は下記の内容で正常に送信されました。

調達案件番号	202121402022020812
調達案件名称	〇〇〇〇工事案件001
送信日時	令和04年02月08日 11時44分

(6) 提出済み事後審査資料の確認

提出した事後審査資料の添付資料を確認します。

2022年02月08日 11時44分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム

入札状況一覧

部局 ○○部
業者番号 0000000002
企業名称 ○○株式会社02
氏名 電入 二郎

表示案件 1-1
全案件数 1

案件表示順序 公告日/公示日等 ☐昇順 ☒降順

最新更新日時 2022.02.08 11:44

番号	調達案件名称	入札方式	入札/再入札/見積	審査結果	事後審査資料提出	事後審査資料一覧	受付票/通知書一覧	企業プロパティ	抽籤	状況
1	〇〇道路工事△△改良工事・910	一般競争 (事後審査型)			提出	表示	表示 未参照有り	変更		表示

表示案件 1-1
全案件数 1

2022年02月08日 11時44分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム

添付資料【事後審査資料】

添付文書1.docx
添付文書2.xlsx

② 表示・保存 戻る

【操作説明】

- ① 「事後審査資料一覧」列の「表示」ボタンをクリックし、添付資料【事後審査資料】を表示します。
- ② 添付資料を選択し、「表示・保存」ボタンをクリックすると、添付資料を表示、または保存します。

(7) 事後審査資料の追加提出

事後審査資料を追加で提出します。

2022年02月08日 11時44分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム

入札状況一覧

部局 ○〇部

業者番号 0000000002

企業名称 ○〇株式会社02

氏名 電入 二郎

表示案件 1-1
全案件数 1

1

最新表示

最新更新日時 2022.02.08 11:44

番号	調達案件名称	入札方式	入札/ 再入札/ 見積	落選届	事後審査 資料提出	事後審査 資料一覧	受付票/通知書 一覧	企業 プロパ ティ	摘要	状況
1	〇〇道路工事△△改良工事・910	一般競争 (事後審査型)			提出	表示	表示 未参照有り	変更		表示

表示案件 1-1
全案件数 1

1

【操作説明】

- ① 事後審査資料提出」列の「提出」ボタンをクリックし、事後審査資料作成画面を表示します。

※ 以降の操作は 2.2.9.(2)事後審査資料の作成 ～ 2.2.9.(5) 事後審査資料受信確認通知の表示と同様です。

2.2.13 事後審査資料受付票の確認

発注者が事後審査資料の受信を確認すると、事後審査資料受付票が発行されます。

(1) 入札状況通知書一覧の表示

対象となる案件を検索し、入札状況一覧を表示します。

2022年02月08日 11時44分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム

入札状況一覧

部局 ○○部
業者番号 0000000002
企業名称 ○○株式会社02
氏名 電入 二郎

表示案件 1-1
全案件数 1

最新表示

最新更新日時 2022.02.08 11:44

番号	調達案件名称	入札方式	入札/再入札/見積	審査届	事後審査資料提出	事後審査資料一覧	受付票/通知書一覧	企業プロパティ	抽籤	状況
1	0000工事案件001	一般競争 (事後審査型)					表示 未参照有り	変更		表示

表示案件 1-1
全案件数 1

【操作説明】

- ① 「受付票/通知書一覧」列の「表示」ボタンをクリックし、入札状況通知書一覧を表示します。

(2) 事後審査資料受付票の表示

事後審査資料受付票を表示します。

2022年02月08日 15時22分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム

入札状況通知書一覧

実行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
1	落札者決定通知書	令和04年02月08日(火) 13時05分	表示	未参照
	事後審査結果通知書	令和04年02月08日(火) 11時58分	表示	未参照
	事後審査資料受付票	令和04年02月08日(火) 11時55分	① 表示	未参照
	事後審査資料提出依頼書	令和04年02月08日(火) 11時35分	表示	参照済
	事後審査通知書	令和04年02月08日(火) 11時33分	表示	参照済
	入札締切通知書	令和04年02月08日(火) 11時21分	表示	参照済
	入札書受付票	令和04年02月08日(火) 11時16分	表示	参照済

戻る

【操作説明】

- ① 通知書名が事後審査資料受付票の「通知書表示」列の「表示」ボタンをクリックし、事後審査資料受付票を表示します。

【項目説明】

- 「実行回数」列 : 実行回数が表示されます。
- 「通知書名」列 : 通知書名が表示されます。
- 「通知書発行日付」列 : 通知書発行日付が表示されます。
- 「通知書確認」列 : 各通知書を確認した場合は「参照済」、未確認の場合は「未参照」と表示されます。

(3) 事後審査資料受付票の確認

事後審査資料受付票を確認します。

2022年02月08日 15時22分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム

令和04年02月08日

〇〇株式会社03
〇〇長
電入 三郎 様

〇〇市
〇〇長
〇〇〇〇

事後審査資料受付票

下記の案件について下記の日時に事後審査資料を受領致しました。

記

調査案件番号	202121402022020812
調査案件名称	〇〇〇〇工事案件001
入札執行回数	1回目
受付日時	令和04年02月08日 11時55分

① 印刷 保存 戻る

【操作説明】

- ①「印刷」ボタンをクリックし、事後審査資料受付票（印刷）を表示します。

●印刷画面

令和04年02月08日

〇〇株式会社03
〇〇長
電入 三郎 様

〇〇市
〇〇長
〇〇〇〇

事後審査資料受付票

下記の案件について下記の日時に事後審査資料を受領致しました。

記

調査案件番号	202121402022020812
調査案件名称	〇〇〇〇工事案件001
入札執行回数	1回目
受付日時	令和04年02月08日 11時55分

① 印刷 保存 戻る

2.2.14 事後審査結果通知書の確認

事後審査が終了すると、事後審査結果通知書が発行されます。

(1) 入札状況通知書一覧の表示

対象となる案件を検索し、入札状況一覧を表示します。

2022年02月08日 11時44分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム

入札状況一覧

部局 ○○部

業者番号 0000000002

企業名称 ○○株式会社02

氏名 電入 二郎

表示案件 1-1
全案件数 1

最新表示

最新更新日時 2022.02.08 11:44

番号	調達案件名称	入札方式	入札/再入札/見積	審査届	事後審査資料提出	事後審査資料一覧	受付票/通知書一覧	企業プロパティ	摘要	状況
1	○○道路工事△△改良工事・910	一般競争 (事後審査型)					表示 未参照有り	変更		表示

表示案件 1-1
全案件数 1

【操作説明】

- ① 「受付票/通知書一覧」列の「表示」ボタンをクリックし、入札状況通知書一覧を表示します。

(2) 事後審査結果通知書の表示

事後審査結果通知書を表示します。

2022年02月08日 15時23分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム

入札状況通知書一覧

実行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
1	落札者決定通知書	令和04年02月08日 (火) 13時05分	表示	未参照
	事後審査結果通知書	令和04年02月08日 (火) 11時58分	表示 ①	未参照
	事後審査資料受付票	令和04年02月08日 (火) 11時55分	表示	参照済
	事後審査資料提出依頼書	令和04年02月08日 (火) 11時35分	表示	参照済
	事後審査通知書	令和04年02月08日 (火) 11時33分	表示	参照済
	入札締切通知書	令和04年02月08日 (火) 11時21分	表示	参照済
	入札書受付票	令和04年02月08日 (火) 11時16分	表示	参照済

戻る

【操作説明】

- ① 通知書名が事後審査結果通知書の「通知書表示」列の「表示」ボタンをクリックし、事後審査結果通知書を表示します。

【項目説明】

- 「実行回数」列 : 実行回数が表示されます。
- 「通知書名」列 : 通知書名が表示されます。
- 「通知書発行日付」列 : 通知書発行日付が表示されます。
- 「通知書確認」列 : 各通知書を確認した場合は「参照済」、未確認の場合は「未参照」と表示されます。

(3) 事後審査結果通知書の確認

事後審査結果通知書を確認します。

2022年02月08日 15時23分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム

令和04年02月08日

事後審査結果通知書

〇〇株式会社03
〇〇長
電入 三郎 様

〇〇市
〇〇長
〇〇〇〇

先に提出のあった事後審査資料について、下記の通り審査致しましたので、通知します。

記

公告日	令和04年02月08日
調達案件番号	202121402022020812
調達案件名称	〇〇〇〇工事案件001
入札執行回数	1回目
開札執行日時	令和04年02月08日 11時29分
審査結果	資格有
理由	〇〇〇〇〇〇〇〇のため。

① 印刷 保存 戻る

【操作説明】

- ①「印刷」ボタンをクリックし、事後審査結果通知書（印刷）を表示します。

●印刷画面

令和04年02月08日

事後審査結果通知書

〇〇株式会社03
〇〇長
電入 三郎 様

〇〇市
〇〇長
〇〇〇〇

先に提出のあった事後審査資料について、下記の通り審査致しましたので、通知します。

記

公告日	令和04年02月08日
調達案件番号	202121402022020812
調達案件名称	〇〇〇〇工事案件001
入札執行回数	1回目
開札執行日時	令和04年02月08日 11時29分
審査結果	資格有
理由	〇〇〇〇〇〇〇〇のため。

2.2.15 落札者決定通知書の受信確認

落札者が決定すると落札者決定通知書が発行されます。

(1) 入札状況通知書一覧の表示

対象となる案件を検索し、入札状況一覧を表示します。

入札状況一覧

部局 ○○部

業者番号 0000000002

企業名称 ○○株式会社02

氏名 電入 二郎

案件表示順序 公告日/公示日等

昇順 降順

最新表示

最新更新日時 2022.02.08 11:44

番号	調達案件名称	入札方式	入札/再入札/見積	審査届	事後審査資料提出	事後審査資料一覧	受付票/通知書一覧	企業プロパティ	摘要	状況
1	00000工事案件001	一般競争(事後審査型)					表示 未参照有り	変更		表示

表示案件 1-1
全案件数 1

【操作説明】

- ① 「受付票/通知書一覧」列の「表示」ボタンをクリックし、入札状況通知書一覧を表示します。

(2) 落札者決定通知書の表示

落札者決定通知書を表示します。

2022年02月08日 15時25分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム

入札状況通知書一覧

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
1	落札者決定通知書	令和04年02月08日(火) 13時05分	① 表示	未参照
	事後審査結果通知書	令和04年02月08日(火) 11時58分	表示	参照済
	事後審査資料受付票	令和04年02月08日(火) 11時55分	表示	参照済
	事後審査資料提出依頼書	令和04年02月08日(火) 11時35分	表示	参照済
	事後審査通知書	令和04年02月08日(火) 11時33分	表示	参照済
	入札締切通知書	令和04年02月08日(火) 11時21分	表示	参照済
	入札書受付票	令和04年02月08日(火) 11時16分	表示	参照済

戻る

【操作説明】

- ① 通知書名が落札者決定通知書の「通知書表示」列の「表示」ボタンをクリックし、落札者決定通知書を表示します。

【項目説明】

- 「執行回数」列 : 執行回数が表示されます。
- 「通知書名」列 : 通知書名が表示されます。
- 「通知書発行日付」列 : 通知書発行日付が表示されます。
- 「通知書確認」列 : 各通知書を確認した場合は「参照済」、未確認の場合は「未参照」と表示されます。

(3) 落札者決定通知書の確認

落札者決定通知書を確認します。

2022年02月08日 15時25分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム

令和04年02月08日

〇〇株式会社03
〇〇長
電入 三郎 様

〇〇市
〇〇長
〇〇〇〇

落札者決定通知書

下記の案件について、下記の者が落札した旨通知致します。

記

調達案件番号	202121402022020812
調達案件名称	〇〇〇〇工事案件001
開札日時	令和04年02月08日 11時29分
落札企業名称	〇〇株式会社03
落札金額	48,770,000 円(税抜き)
備考	

① 印刷 保存 戻る

【操作説明】

- ①「印刷」ボタンをクリックし、落札者決定通知書（印刷）を表示します。

●印刷画面

令和04年02月08日

〇〇株式会社03
〇〇長
電入 三郎 様

〇〇市
〇〇長
〇〇〇〇

落札者決定通知書

下記の案件について、下記の者が落札した旨通知致します。

記

調達案件番号	202121402022020812
調達案件名称	〇〇〇〇工事案件001
開札日時	令和04年02月08日 11時29分
落札企業名称	〇〇株式会社03
落札金額	48,770,000 円(税抜き)
備考	