

令和7年度

※所有者コード

種類別明細書(増加資産・全資産用)

記入の必要はありません。

所有者名

宮古島株式会社

1枚のうち

1枚目

第二十六号様式

(提出用)

行番号	資産の種類	資産コード	資産の名称等	数量	取得年月			取得価額	耐用年数	減価残存率	価額	課税標準の特例		課税標準額	増加事由	摘要
					年号	年	月					率	コード			
01	1		コンクリートブロック塀工事	1	4	27	8	2,200,000	15						① 2 3・3	
02	2		アルミ裁断加工機	1	4	27	4	3,000,000	8						① 2 3・4	島外支店より受入れ
03	6		クーラー	1	4	27	10	300,000	6						① 2 3・4	
04	6		パソコン	2	4	28	5	210,000	4						① 2 3・4	
05	6		パソコン	1	5	5	8	200,000	4						① 2 3・4	申告もれ
06	6		パソコン	1	5	6	7	150,000	4						① 2 3・4	
07															① 2 3・4	
08															① 2 3・4	
09															① 2 3・4	
10	1	構築物													① 2 3・4	
11	2	機械及び装置													① 2 3・4	
12	3	船舶													① 2 3・4	
13	4	航空機													① 2 3・4	
14	5	車両及び運搬具													① 2 3・4	
15	6	工具・器具及び備品													① 2 3・4	
16															① 2 3・4	
17															① 2 3・4	
18															① 2 3・4	
19															① 2 3・4	
20															① 2 3・4	
小計				7				6,060,000							宮古島市	

注意 「増加事由」の欄は、1 新品取得、 2 中古品取得、 3 移動による受入れ、 4 その他 のいずれかに○印を付けてください。

増加資産、全資産が20件を超える場合はシートを複製し、記入してください。

明細書が複数枚に跨った場合、何枚目にあたるかを記入してください。

窓口への提出分は「提出用」を選択し、印刷してください。

- 資産が増えた理由を○で囲んでください。
- 1・・・新品取得
新規で資産を取得した場合。
 - 2・・・中古品取得
新品ではなく中古品としての資産を取得した場合。
 - 3・・・移動
支社、別店舗から資産を移動させた場合
 - 4・・・その他
申告もれ等1～3の事由で取得した資産がある場合