

記入例

委任状（戸籍・身分証明書用）

（戸籍法施行規則第11条の4に基づく）

※委任状は委任する方が全て記入してください。
※消せるペン、鉛筆、修正液、修正テープは使用しないでください。修正箇所は二重線で消してください。

宮古島市長 殿

記入日令和 7 年 4 月 1 日

委任者(願いする方) ※かならず氏名欄には署名又は記名押印してください。

住所	沖縄県宮古島市平良字東仲宗根〇〇番地		
氏名	宮古 太郎	TEL	〇〇〇－〇〇〇〇－〇〇〇〇
生年月日	明・大・昭・平 62 年 10 月 1 日		

代理人(窓口に来る方もしくは郵送の請求者)※委任者が代理人欄も記入

住所	沖縄県宮古島市平良字下里〇〇番地		
氏名	宮古 花子	生年月日	明・大・昭・平・西暦 60 年 1 月 1 日
		TEL	〇〇〇－〇〇〇〇－〇〇〇〇

私(委任者)は、代理人に下記の交付請求にかかる一切の権限を委任します。

本籍	沖縄県宮古島市 平良字西里〇〇 番地		
筆頭者	☐ 委任者 ☒ { 宮古 一郎 }	必要な人	※抄本・身分証明書の場合記入 ☒ 委任者(※身分証明書は委任者のみ) ☐ { }
必要な戸籍の種類	☐ 全部事項証明(戸籍謄本) 通	本籍・筆頭者を必ず記入してください。	
	☒ 個人事項証明(戸籍抄本) 1 通		
	☐ 除籍(謄本・抄本) 通	・在外選挙人登録地の記載 ☐ 必要 ☐ 不要	
	☐ 改製原戸籍(謄本・抄本) 通	☐ 受理証明書(届) 通	
	☒ 身分証明書 1 通	☐ その他() 通	
使用目的	☐ 金融機関 ☒ 相続手続き ☐ 相続放棄 ☐ 登記 ☐ 年金 ☐ 就職 ☐ 保険 ☒ 職場		
	☐ パスポート ☐ 扶養 ☐ 手当申請 ☐ 団地申込 ☐ その他()		
	※第三者請求の場合の詳細な理由(その理由が確認でき ()		
備考			

※委任状を偽造又は偽造した委任状を行使した場合、罰金及び刑事罰の対象となります。

使用目的、提出先など該当する項目をチェックしてください。