

公民館利用許可申請書

第 号
年 月 日

宮古島市中央公民館長 様

〒
申請者 住所

氏名 (印)

(TEL - -)
(FAX - -)

次のとおり未来創造センターを利用したいので許可くださるよう申請します。

日 時	年 月 日 (曜日) 時 分から 時 分まで <u>※キャンセル・変更は3日前までです。それ以降のキャンセルは出来ませんのでご注意ください。 また、使用料未納がある方の申請は受理できません。</u>		
利 用 区 分	・個人 ・団体 (青少年団体・女性団体・成人団体・高齢者団体・その他の団体) ※団体の場合は () 内のどれか一つに○をつけて下さい。		
行事の名称			
内 容		利用 人員	人
室 名	多目的ホール (可動式イス 有・無) / スタジオ (1・2・3) 研修室 (1・2・3) / 和室 / 調理室 / ギャラリー <u>※照明・音響担当者は利用者が手配して下さい。職員は担当致しません。</u>		
料金の徴収	有 ・ 無 (※申請者が、料金を得る場合は使用料が2倍になります。) (チケット・健康診断・セミナー・試験・講座講習参加費等..)		
室 料	円		
冷 房 使 用 (※予定)	有 ・ 無	冷房使用 時 間	時間 × 円
講師(指導者)	氏 名		
備 品	放送設備 ・ マイク () 本 ・ プロジェクター ・ スクリーン パネル () 枚 ・ ホワイトボード ・ ピアノ (時間: H) <u>※備え付けの備品の操作者は利用者が手配してください。</u>		
責 任 者 (※当日)	住 所 氏 名 TEL		

館 長	補 佐	係 長	係	【摘要】

【注意】 使用料金額の件承諾しました。
営利目的での利用はできません。 } 署名: _____

宮古島市中央公民館使用料金表《税込（10％）》

室名 (最大収容人数)	利用時間						
	午前 9時 ～12時	午後 13時 ～17時	昼間 9時 ～17時	夜間 17時 ～22時	昼夜間 13時 ～22時	全日 9時 ～22時	冷房費 1時間 につき
多目的ホール (600㎡) 移動式観覧席 (200名)	7,920	10,560	21,120	13,200	23,760	34,320	2,200
スタジオ1 (118㎡) テーブル・椅子利用 (40名)	1,980	2,640	5,280	3,300	5,940	8,580	1,540
スタジオ2 (43㎡) テーブル・椅子利用 (15名)	660	880	1,760	1,100	1,980	2,860	1,100
スタジオ3 (45㎡) テーブル・椅子利用 (15名)	660	880	1,760	1,100	1,980	2,860	1,100
研修室1 (59㎡) テーブル・椅子利用 (20名)	660	880	1,760	1,100	1,980	2,860	【1室】 1,100
研修室2 (62㎡) テーブル・椅子利用 (20名)	660	880	1,760	1,100	1,980	2,860	
研修室3 (62㎡) テーブル・椅子利用 (20名)	660	880	1,760	1,100	1,980	2,860	
和室 (135㎡) テーブル・椅子利用 (12名)	1,980	2,640	5,280	3,300	5,940	8,580	1,540
調理室 (115㎡) (20名)	3,300	4,400	8,800	5,500	9,900	14,300	1,540
ギャラリー (115㎡)	1,980	2,640	5,280	3,300	5,940	8,580	1,540

【利用についての注意事項】

- 営利目的での利用はできません。
- 入場料を徴収する場合は、使用料の2倍に相当する額を徴収します。
※入場料については、部屋代をまかなう程度までです。それ以上を徴収する場合は、営利目的と判断致します。
- ピアノ使用料は、1時間につき500円とする。
- 利用後は、利用前の状態に戻して下さい。
- 室料及び冷房費は、休憩時間（昼食・夕食等）で使用しない場合においても徴収します。