

複写サービス申し込みの流れ

① 申し込み

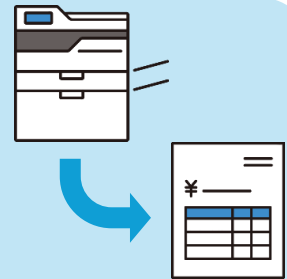
「複写申込書(郵送による複写サービス用)」に必要事項(住所・氏名・電話番号、複写したい資料名、複写したいページ)を記入の上、FAX・郵送または電子メールでお送りください。



② 料金の通知

「複写申込書(郵送による複写サービス用)」を受付後、複写枚数を確定し、複写料金と送料等をお知らせします。

複写料金：白黒 1枚10円 / カラー 1枚20円



③ 料金の支払い

複写料金を定額小為替、送料を切手で図書館あてにお送りください。



④ 複写物の送付

複写料金が届き金額を確認後、複写物を送付いたします



宮古島市立図書館

〒906-0007 沖縄県宮古島市平良字東仲宗根 807

TEL:0980-72-2235 FAX:0980-73-1136

E-mail:miyako-li.city.miyakojima.lg.jp