

## 宮古島市児童自立支援員相談システム機能要件一覧

機能の実現可否について、以下の区分の機能確認欄に「○」を付けてください。

記入なしは不可と判断します。

- ① 対応：標準パッケージ機能で実現可能
- ② カスタマイズ：有料又は無料
- ③ 代替：標準パッケージ内の代替機能で実現可能
- ④ 対応不可：対応ができない場合

| No. | 分類     | 評価基準   | 提案者記入（機能確認欄） |                |                |    |      |
|-----|--------|--|--------------|----------------|----------------|----|------|
|     |        |  | 対応           | カスタマイズ<br>(有料) | カスタマイズ<br>(無料) | 代替 | 対応不可 |
| 1   | システム要件 | データ保全の観点から、前日のデーターバックアップの結果が通知されること。   |              |                |                |    |      |
| 2   | システム要件 | 製品品質信頼性の観点から、地方自治体において、児童自立支援員相談システム、または、これに類するシステムの導入実績があること。                               |              |                |                |    |      |
| 3   | トップ画面  | ログインしたユーザー自身の訪問面談などの支援スケジュールが確認できること。  |              |                |                |    |      |
| 4   | 住基連携   | 住民基本台帳との連携を行い、相談者と家族の基本情報の連携ができること。  |              |                |                |    |      |
| 5   | 住基連携   | 住民基本台帳との連携時に相談者から見た統柄に変更できること。   |              |                |                |    |      |
| 6   | 住基連携   | 住民基本台帳に異動があった場合、自動的に画面に通知されること。また、異動内容の詳細が確認できること。   |              |                |                |    |      |
| 7   | 連携     | 本市において稼働している児童相談システムと連携し、相談受付の有無を共有できること。  |              |                |                |    |      |
| 8   | 連携     | 本市において導入予定である女性相談システムと連携し、相談受付の有無を共有できること。   |              |                |                |    |      |
| 9   | ケース情報  | 相談者の氏名が不明や匿名でも登録できること。   |              |                |                |    |      |
| 10  | ケース情報  | 生年月日を入力すると自動的に現在の年齢が表示できること。また、生年月日のあいまい入力ができること。  |              |                |                |    |      |
| 11  | ケース情報  | 複数のファイル添付（Word、Excel、PDF）ができること  |              |                |                |    |      |
| 12  | ケース情報  | 相談受付時から終結に至るまでのケースの履歴管理ができること。   |              |                |                |    |      |
| 13  | ケース情報  | 相談記録の入力文字数が2,000文字以上であること。また、入力フォームが大きくて見やすいこと。  |              |                |                |    |      |
| 14  | ケース情報  | 業務に不慣れな者でも分かり易くするために、入力すべき内容や操作方法等を電子マニュアル等で表示できること。   |              |                |                |    |      |
| 15  | 統計     | 「沖縄こどもの貧困緊急対策事業(こどもの貧困対策支援員等)活動報告」にしたがった相談受付（相談経路）、相談内容（種別）、対応（処理内容）等に関する情報の登録、集計及び出力ができること。 |              |                |                |    |      |
| 16  | 帳票     | 対象者（児童含む）に関わる過去全てのケース（終結済みも含む）の経過記録を時系列に出力できること。   |              |                |                |    |      |
| 17  | システム管理 | ユーザーID、パスワードによる認証ができ、ユーザーは自分自身のパスワードを変更できること。  |              |                |                |    |      |

## 宮古島市児童自立支援員相談システム機能要件一覧

機能の実現可否について、以下の区分の機能確認欄に「○」を付けてください。

記入なしは不可と判断します。

- ① 対応：標準パッケージ機能で実現可能
- ② カスタマイズ：有料又は無料
- ③ 代替：標準パッケージ内の代替機能で実現可能
- ④ 対応不可：対応ができない場合

| No. | 分類     | 評価基準                         | 提案者記入（機能確認欄） |                |                |    |      |
|-----|--------|------------------------------|--------------|----------------|----------------|----|------|
|     |        |                              | 対応           | カスタマイズ<br>(有料) | カスタマイズ<br>(無料) | 代替 | 対応不可 |
| 18  | システム管理 | 管理者はユーザーの追加、変更及び権限の設定が行えること。 |              |                |                |    |      |