

教育・保育給付認定申請書兼利用申込書記入例（１号用）

※機械で読み取るため、枠からはみ出さないよう、楷書で正しく記入してください。
 ※文字が消えるペンや修正液（テープ）は使用しないでください。
 ※修正したい場合は、新しい様式にはじめから記入し直してください。

① 申請児童及び保護者の情報

申請児童	(ふりがな) 氏 名		生 年 月 日										性 別
	みよこじま	はな	令和	4	年	8	月	6	日	男	女		
	宮古島	花											
申請児童個人番号（マイナンバー）			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
住所	宮古島市 △□○字●● 1-1-1												
	☒ 1月1日時点で宮古島市以外に住所があった ☐ 申し込み時点で保護者が単身赴任等 ☐ 保護者① ☐ 保護者② ○○県△△市□□町 1-1-1												
保護者①	(ふりがな) 氏 名		生 年 月 日										続 柄
	みよこじま	たろう	平成	1	年	1	月	2	日	父	母		
	宮古島	太郎											
申請保護者個人番号（マイナンバー）			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
保護者②	(ふりがな) 氏 名		生 年 月 日										続 柄
	みよこじま	はなこ	昭和	1	年	1	月	8	日	父	母		
	宮古島	花子	平成										
申請保護者個人番号（マイナンバー）			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
連絡先	保護者①	0 8 0 - 0 0 0 0 - 0 0 0 0	保護者②	0 9 0 - 0 0 0 0 - 0 0 0 0									
	＊保護者以外で対応いただける方の記入をお願いします。 緊急連絡先 ◆氏名： 平良 みよこ ◆続柄： 祖母												

② 保育の利用を必要とする理由 ※保育施設を希望する場合のみ

要件	保護者① 理由	1	勤務先名	株式会社○○○
	保護者② 理由	1	勤務先名	農業生産法人□□□

【理由番号】左記の理由欄に該当する番号を記入

1.就労（育休復職）	2.妊娠出産	3.保護者の疾病等
4.親族の介護等	5.求職	6.就学等
7.災害復旧	8.虐待DV等	9.その他

③ 申請児童の状況及び利用の希望

申請児童の 保育状況	☒ ア 保育所（園）利用中	○△□	保育所（園）	*認可外、企業主導型等も含む
	☐ イ 家庭保育をしている（保育所（園）はどこも利用していない）			
	☐ ウ 親族に預けている（ ）			
	☐ エ その他（ ）			
保育施設等利 用に係る希望 内容	☐ 幼稚園のみ希望（1号認定）	⇒	午後の預かり保育の希望（あり なし）	
	☐ 幼稚園と保育所等の併願を希望（2号認定）	⇒	幼稚園内定の場合に預かり保育の希望を上記に記入	
	☐ 認定こども園のみ希望（1号認定）	⇒	公立認定こども園は預かり保育はありません	
	☒ 保育施設（小規模等含む）を希望（2号・3号認定）			
	令和 9 年 4 月 1 日 ~	☒ 就学前まで（小学校入学前まで）		
	~	☐ 令和 年 月 日まで		
		8 時 00 分 から 18 時 00 分 まで		
育休延長可否 （該当者のみ）	☐ 希望する保育施設に入園できない場合は、育休休業の延長も許容できる。※※入園の優先度が下がります。※※ ただし、R 年 月からは復職のため保育所等利用を希望する。			

公立幼稚園の預かり保育を希望する場合は記入してください

④ 利用希望施設の情報 公立幼稚園 または 公立こども園(1号)の施設の中から、希望する1施設のみご記入ください。

	希望順位	施設番号	希望順位	施設番号	希望順位	施設番号	希望順位	施設番号	希望順位	施設番号
保護者の	希望①	1	希望⑤		希望⑨		希望⑬		希望⑰	
利用希望	希望②		希望⑥		希望⑩		希望⑭		希望⑱	
施設情報	希望③		希望⑦		きょうだいで同じ1号認定を申請している場合のみ、「はい」にチェックし きょうだい児童の名前を記入してください。 2・3号認定の申請をしている場合は、記入不要です。(いいえにチェック)					
	希望④		希望⑧							
利用申請	兄弟、姉妹と一緒に新規申込をしていますか ☐ はい(児童名: _____ 児童名 _____)									
に係る確	☐ いいえ(終了です)									
認事項	この項目は記入不要です。									

⑤ 世帯員の情報 (申請児童及び保護者以外の方を記入してください。)

世帯員 (保護者及び申請児童を除く)	氏 名	続柄												
	宮古島 一郎	兄												
		個人番号(マイナ)												
	氏 名	続柄	生年月日				備考欄(勤務先・入学入園施設名等)							
	宮古島 一子	姉	H30年 4月 4日				〇〇小学校							
		個人番号(マイナンバー)	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
	氏 名	続柄	生年月日				備考欄(勤務先・入学入園施設名等)							
	宮古島 二郎	弟	R2年 5月 9日				〇〇保育園							
		個人番号(マイナンバー)	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
	氏 名	続柄	生年月日				備考欄(勤務先・入学入園施設名等)							
平良 みやこ	祖母	S32年 6月 6日				農業								
	個人番号(マイナンバー)	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	
氏 名	続柄	生年月日				備考欄(勤務先・入学入園施設名等)								
	個人番号(マイナンバー)													

※世帯員が入りきらない場合は、別紙をお渡ししますのでお声掛けください。(市HPからもダウンロードできます。)

※同居所で、世帯分離をしている場合でも記入してください。

※同居所であるが居宅が別建物の場合も氏名を記入し、備考欄に『別建物』と記入してください。

※⑥の1.~3.に該当する世帯のうち、「児童扶養手当証書の写し」と「各種手帳等の写し」は、マイナンバーの記入により添付省略することが可能です。

⑥ 申請世帯の状況 (2及び3に該当する世帯は個人番号の記

状 況	1. 生活保護を受けていますか	⇒	生
	2. ひとり親世帯ですか	⇒	児童扶養手当証書の写し等を添付してください。
	3. 障がい等で手帳の取得または手当の受給をしている方はいますか	⇒	対象者 (☐ 申請児童 ☐ 保護者 ☐ 世帯員)
		⇒	種類 (☐ 各種手帳等 ☐ 特別児童扶養手当 ☐ 障害年金)
			該当することがわかる証明書類の写し等を添付してください。

―――【以下ことも未来課記載欄】―――

保護者	要件	調整	必要量	時間	特別認定	別紙	申請	入力	確認
保護者①	記入しないで下さい。								
保護者②									